

Frequently Asked Questions

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Galaxus?	5
2 Allgemeines.....	6
3 Bestellung, Vertragsschluss.....	6
4 Adressen.....	7
4.1 Hauptsitz Hamburg	7
4.2 Lager Krefeld.....	7
4.3 Handelsregisteradresse	7
5 Accounting	8
5.1 Bankverbindung.....	8
5.2 Wie erhalte ich mein Geld von Galaxus?	8
5.3 Musterrechnung	10
5.4 Wie melde ich mich bei Conextrade für die Einlieferung von PDF-Rechnungen an?	11
6 Gewährleistung, Haftung, Lieferantenregress und Versicherung.....	12
7 Geheimhaltung und Eigentumsvorbehalt.....	13
8 Gewerbliche Schutzrechte, Produktdatenqualität, Nutzungsrechte.....	13
9 Lagerlieferung und Logistik.....	15
9.1 Anlieferung der Ware in Krefeld.....	15
9.2 Incoterms	16
9.3 Verpackung & Transportversicherung.....	16
10 Direktlieferanten.....	17
10.1 Unterdrückung der Absenderinformationen.....	17
10.2 Versandetiketten	17
10.3 Absenderadresse.....	17
10.4 Verpackung.....	18
10.5 Lieferschein.....	18
10.6 Beispiel Lieferschein Direktlieferung.....	19
10.7 Übergang von Nutzen und Gefahr / Eigentumsübergang.....	20
11 After Sales.....	20
11.1 Rückgabe von mängelfreier Ware	20

11.2	Gewährleistung.....	20
11.2.1	Gewährleistungsansprüche im B2B-Verhältnis.....	20
1.1	Begriffsdefinitionen.....	21
11.2.2	Lieferantenanmeldung.....	22
11.2.3	Bestimmungen Service Center.....	22
11.2.4	Kontaktdaten Galaxus After Sales.....	22
11.3	Abläufe.....	22
12	IT / Datenübermittlung.....	24
12.1	Anforderung an die elektronische Datenlieferung.....	24
12.2	FTP-Anbindung.....	25
12.3	Webservice Anbindung.....	27
12.4	Preisliste.....	27
12.5	Bestandesliste.....	30
12.6	Zubehör-Liste.....	31
12.7	Zusatzdaten-Liste.....	32
12.8	Bilder.....	33
12.9	Vororder-Liste.....	33
12.10	Multilager.....	34
13	Bestellprozess bei Galaxus.....	35
13.1	Der Sammelauftrag.....	35
13.2	Neuer Einkaufsauftrag.....	36
13.3	Direktlieferungen.....	36
14	CMI Anleitung (Stand: 05.06.2018).....	36
14.1	Konfiguration.....	36
14.2	Startseite CMI.....	37
14.3	Bestellungen.....	37
14.4	Die Bestellung per Mail.....	37
14.5	Bestätigen der Bestellung.....	38
14.6	Aufteilen von Liefermengen.....	40
14.7	Die Verfügbarkeitsangabe.....	41
14.8	Die Verfügbarkeitsangabe –Liefertermin überschritten.....	44
14.9	Direktlieferungen.....	45

14.10	Lieferterminanfragen.....	47
14.11	Stornierungsanfragen	47
14.12	Minderlieferungen.....	47
14.13	CMI Rückstandsliste.....	49

1 Galaxus?

Galaxus ist ein Online-Warenhaus mit Schweizer Wurzeln, das auf ein hochwertiges Einkaufserlebnis setzt - Kunden finden bei uns ein aufgeräumtes Sortiment, Top Marken & Produkte und inspirierende Inhalte. Wir wollen unseren Kunden helfen, das zu finden, was sie wirklich brauchen.

Die Journalisten unserer eigenen Redaktion sind unabhängig, schreiben, was sie denken und wissen, wovon sie sprechen - mit allen Kontroversen, die das unter kommerziellen Gesichtspunkten mit sich bringt.

Unsere aktive Kunden-Community unterstützt sich gegenseitig mit Fragen & Antworten und diskutiert auf einem sehr hohen fachlichen Niveau. Unsere ausgefeilten Filtermöglichkeiten und gepflegten Produktinformationen ermöglichen es, sehr einfach das passende Produkt zu finden.

Das Galaxus-Sortiment wird schrittweise auf den deutschen Markt gebracht - mit Elektronik geht es los, die anderen Kategorien folgen später. Wir starten bewusst klein und wollen in einem ersten Schritt verstehen, was die deutschen Kunden über uns und unser Angebot denken.

Der Kern unseres Marktauftritts liegt in unserer Kultur. Unsere Mitarbeiter sind unhierarchisch, mutig und probieren vieles aus. Mit unseren Geschäftspartnern bauen wir langfristige, faire Kooperationen auf. Mit unseren Kunden pflegen wir einen ehrlichen Austausch auf Augenhöhe.

In Bezug auf Preise, Lieferzeiten und Kundenservice werden wir auf einem Niveau mit unseren Wettbewerbern sein.

2 Allgemeines

Für sämtliche Bestellungen und Lieferabrufe (nachstehend auch: „Aufträge“) von Lieferungen oder Leistungen (nachfolgend auch: „Liefergegenstand“) durch Galaxus beim Lieferanten gelten diese Einkaufs- und Anlieferbedingungen. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Lieferanten gelten auch dann nicht, wenn Galaxus ihnen nicht ausdrücklich widersprochen hat. Die Annahme von Lieferungen und Leistungen oder deren Bezahlung bedeuten keine Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Lieferanten.

Soweit im Rahmen dieser Einkaufs- und Anlieferbedingungen ein Schriftformerfordernis vorgesehen ist, ist eine Übermittlung in Textform (Email, Fax, etc.) ausreichend, sofern nicht ausdrücklich eine abweichende Regelung getroffen wird.

3 Bestellung, Vertragsschluss

Aufträge, ihre Änderungen und Ergänzungen sowie deren Annahme bedürfen der Schriftform. Aufträge können auch durch Datenfernübertragung erfolgen. Mündliche Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung durch Galaxus.

Nimmt der Lieferant einen Auftrag nicht innerhalb von 3 Arbeitstagen seit Zugang schriftlich oder durch vorbehaltlose Versendung des Liefergegenstandes an („Annahme“), gilt die verspätete Annahme als neues Angebot, welches durch Galaxus einer Annahme bedarf. Ansonsten gilt der Vertrag als nicht geschlossen.

4 Adressen

4.1 Hauptsitz Hamburg

Sie finden unsere Büroräumlichkeiten an folgender Adresse:

Galaxus Deutschland GmbH
Schützenstraße 5
DE-22761 Hamburg

Wie komm ich dort hin? Einfach den QR-Code scannen.



4.2 Lager Krefeld

Sie finden unser Lager an folgender Adresse:

Galaxus Deutschland GmbH
Receiving
Hans-Günther-Sohl-Straße 2-4
DE-47807 Krefeld
Rampe 45-57, Anmeldung bei Rampe 45
Tel: + 49 177 1492919 (Anmeldung /Fragen zum Logistikzentrum)



Wie komm ich dort hin? Einfach den QR-Code scannen.

4.3 Handelsregisteradresse

Galaxus Deutschland GmbH
Schützenstraße 5
DE-22761 Hamburg

Handelsregisternummer:	HRB 156008
Amtsgericht:	Hamburg
Vertretungsberechtigte Geschäftsführer:	Frank Hasselmann, Florian Teuteberg, Johannes Cramer
Umsatzsteuer-ID:	DE 312684999

5 Accounting

5.1 Bankverbindung

Bankkonto EUR

IBAN: DE82200700000084871300

SWIFT: DEUTDEHHXXX

Unternehmens-Identifikationsnummer

DE 312684999

Rechnungsadresse

Galaxus Deutschland GmbH

Schützenstraße 5

DE-22761 Hamburg

5.2 Wie erhalte ich mein Geld von Galaxus?

Unser Ziel ist es, die Rechnungen unserer Lieferanten zeitgerecht und unter Realisierung der Skonti zu begleichen. Dies klappt aber nur, wenn die Rechnungen reibungslos verarbeitet werden können.

Der Lieferant ist für die Einziehung und Zahlung sämtlicher Steuern, Gebühren, Abgaben und Zölle sowie die Einreichung aller relevanten Umsatzsteuer- und Intrastat-Bescheide verantwortlich, die für die Erfüllung seiner Lieferverpflichtungen am vereinbarten Bestimmungsort anfallen.

Für die Zahlung gelten die jeweils im Auftrag angegebenen Bedingungen. Die Zahlung erfolgt in jedem Fall erst nach Eingang des vollständigen Liefergegenstandes am Bestimmungsort und Zugang einer ordnungsgemäßen Rechnung. Eine vorbehaltlose Zahlung gilt nicht als Verzicht auf etwaige der Galaxus zustehenden Rechte.

Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte sowie die Einrede des nicht erfüllten Vertrages stehen Galaxus in gesetzlichem Umfang zu. Galaxus ist insbesondere berechtigt, fällige Zahlungen zurückzuhalten, solange Galaxus noch Ansprüche aus unvollständigen oder mangelhaften Lieferungen und Leistungen gegen den Lieferanten zustehen.

Der Lieferant hat ein Aufrechnungs- oder Zurückbehaltungsrecht nur wegen rechtskräftig festgestellter oder unbestrittener Gegenforderungen.

Wie sende ich meine Rechnung an Galaxus?

Galaxus bietet je nach Volumen und Möglichkeiten die folgenden Einlieferungsarten für Lieferantenrechnungen an:

- PDF via Mail an Verarbeitungspartner Conextrade
- EDI-Schnittstelle

Papierrechnungen können nicht verarbeitet werden.

Für PDF-Rechnungen ist eine einfache und kostenlose einmalige Registrierung bei Conextrade nötig. Die Anleitung dazu folgt auf den kommenden Seiten. PDF-Rechnungen dürfen nicht signiert oder Passwort geschützt sein. Die E-Mail mit dem/n angehängten PDF muss zwingend einen Betreff und Textinhalt haben, um nicht mit Spam verwechselt zu werden.

Unabhängig von der Einlieferungsart sind folgende Punkte wichtig (siehe folgendes Beispiel einer Musterrechnung):

1. Rechnungsadresse

Unabhängig von Lieferort:

Galaxus Deutschland GmbH, Schützenstraße 5, 22761 Hamburg

2. Bestellnummer

Unsere Bestellnummer dient zur Identifikation des dazugehörenden Auftrags und muss zwingend angegeben werden. Bsp. 1106467

Jede Rechnung darf sich nur auf eine Bestellung beziehen.

3. Artikelnummern

Die Artikelnummer dient zur Identifikation der Produkte auf der Rechnung, Lieferschein und entspricht der Herstellernummer oder der Artikelnummer gemäss Preisliste. Bitte Artikelnummer immer separat aufführen, ohne Artikelbezeichnung oder Teile davon.

4. Rabattausweis

Rabatte wenn immer möglich auf die einzelnen Rechnungspositionen aufteilen. Global aufgeführte Rechnungsrabatte verursachen immensen Mehraufwand bei der Bearbeitung.

5. Lieferantenname und -adresse

Vollständige und eindeutige Adresse des Rechnungsstellers.

6. USt-Angaben

Alle Lieferanten, welche der Deutschen Umsatzsteuerpflicht unterliegen, müssen die folgenden Angaben auf der Rechnung machen:

- USt-Nr. resp. Unternehmens-Identifikationsnummer (UID)
- Den angewandten Steuersatz je Position und das Total des geschuldeten USt-Betrags.

7. Zahlungsverbindung (ESR, Bank)

Eine gültige Bankverbindung ist in der Lieferantenanmeldung anzugeben. Wenn kein ESR verfügbar ist, erfolgt die Überweisung an diese hinterlegte Bankverbindung. In der PDF-Rechnung kann der ESR nur verarbeitet werden, wenn dieser am Ende der Rechnung und im gleichen Dokument angefügt ist.

5.3 Musterrechnung

MU

Der Musterlieferant

Rechnung

1

Galaxus Deutschland GmbH
Schützenstraße 5
DE-22761 Hamburg

1

Datum: 01.10.2018
RECHNUNG NR. 987654
MU Auftrag: B79845K

LIEFER-
ADRESSE

Galaxus Deutschland GmbH
Receiving
Hans-Günther-Sohl-Str. 2
DE-47807 Krefeld

Kundennummer 558877

2

Verkäufer	EK-Auftrag	Versandart	Lieferbedingungen	Lieferdatum	Zahlungsbedingungen	Fällig am
Bob Seller	11258818	Lagerlieferung	DAP	27.09.2018	30 Tage netto	01.11.2018

Menge	Artikelnummer	Beschreibung	Preis pro Einheit	Rabatt	Summe der Positionen
250	58974Q	Ideal-Produkt Spezial	46,20	7%	10.741,50
10	65897F	Ideal-Produkt Standard	25,00	5%	237,50
Zwischensumme					10.979,00
MwSt (19%)					2.086,01
Summe in €					13.065,01

3

5

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

6

MU GmbH Teststr. 15, DE-12345 Musterhausen Telefon +49 4444 44444 info@mu.de USt-ID: DE123 456 789

IBAN: DE39 0870 4016 0754 7300 7 BC-Nummer: 8704 Sparkasse Musterhausen

7

5.4 Wie melde ich mich bei Conextrade für die Einlieferung von PDF-Rechnungen an?

Um den Rechnungverkehr möglichst schnell und einfach abzuwickeln, nutzen wir die Conextrade-Plattform. Die Benutzung dieser Plattform ist für bis zu 1.200 PDF-Rechnungen pro Jahr kostenlos. Falls mehr Rechnungen pro Jahr anfallen, macht eine direkte EDI-Anbindung Sinn. Bitte nehmen Sie in dem Falle mit uns Kontakt auf.

Diese Anleitung erklärt das Vorgehen für die Registrierung auf Conextrade:

1. Aufrufen der Website <https://handelsplatz.conextrade.com>
2. «Registrierung» anwählen
3. Die gesamte Anmeldung ausfüllen und die Variante «Free» anwählen:

Firmen Information

Firmenname:	Muster AG
* Land:	Schweiz
UID:	CHE-123.456.789
	☐ Ich habe keinen Eintrag im UID-Register Schweiz
	UID-Register
Optional - Freigabecode für Basic (sofern mitgeteilt):	
* Account-Typ:	☒ Free (1'200 Dokumente/Jahr, kostenlos) ☐ Basic (3'000 Dokumente/Jahr, inkl. Auftragsverwaltung, CHF 49 / Monat)
	mehr Informationen

Kontakt Informationen (Administration)

* Anrede:	☐ Herr ☒ Frau
* Vorname:	Petra
* Nachname:	Muster
* E-Mail:	petra.muster@musterag.ch
* E-Mail bestätigen:	petra.muster@musterag.ch

Bitte geben Sie die Zeichen wie abgebildet ein:



Anmelden >

4. E-Mail Bestätigung der Conextrade-Plattform abwarten
5. Unter «Community» / «Handelsplatzverzeichnis» nach Galaxus suchen und «als Kunden anfragen» klicken
6. Sobald Ihre Anfrage von uns bestätigt worden ist, können Sie Ihre PDF-Rechnungen von der registrierten E-Mail-Adresse aus an unsere Conextrade-Mailadresse galaxus.eu@scan.conextrade.com senden.

Bitte bei der Einsendung der PDF folgende Punkte beachten:

- Pro Auftrag eine Rechnung (keine Sammelrechnungen) einliefern.
- Nur Rechnungen, keine Lieferscheine oder andere Dokumente einsenden.
- Pro Mail können bis maximal 50 Rechnungen angehängt werden.
- Dokumente dürfen **nicht** elektronisch signiert oder verschlüsselt sein.
- Der Benutzer mit der registrierten E-Mail-Adresse kann jederzeit weitere Versender-E-Mail-Adressen hinzufügen.

6 Gewährleistung, Haftung, Lieferantenregress und Versicherung

Für die Rechte der Galaxus bei Sach- und Rechtsmängeln des Liefergegenstandes und bei sonstigen Pflichtverletzungen des Lieferanten gelten die gesetzlichen Bestimmungen, sofern nachfolgend nichts Abweichendes geregelt ist.

Für die kaufmännische Untersuchungs- und Rügepflicht gelten die gesetzlichen Vorschriften (§§ 377, 381 HGB) mit folgender Maßgabe: Die Eingangskontrolle von Galaxus beschränkt sich nur auf die Prüfung der Identität, Anzahl der Behältnisse und äußerlich erkennbarer Transportschäden. Sofern Galaxus nach den Gegebenheiten eines ordnungsgemäßen Geschäftsablaufes Mängel eines Liefergegenstandes feststellen, wird Galaxus dies dem Lieferanten unverzüglich, nach Möglichkeit innerhalb von acht Arbeitstagen anzeigen. Insoweit verzichtet der Lieferant auf den Einwand der verspäteten Mängelrüge nach § 377 HGB. Die bei der Anlieferung von Galaxus gegebene Bestätigung gilt nicht als Quittierung für eine korrekte Lieferung der Ware gemäß des Auftrags.

Das Recht, die Art der Nacherfüllung zu wählen, steht Galaxus zu. Galaxus ist insbesondere Berechtigt, die Art der Nacherfüllung zu verlangen, die Galaxus seinen Kunden schuldet.

Der Lieferant verpflichtet sich, eine Produkthaftpflichtversicherung mit einer pauschalen Deckungssumme von mindestens EUR 3 Mio. pro Personenschaden/Sachschaden zu unterhalten, wobei die Deckungssumme die Haftpflicht des Lieferanten nicht begrenzt. Der entsprechende Versicherungsnachweis ist auf Wunsch vorzulegen.

Für den Fall, dass Galaxus aufgrund von Produkthaftung in Anspruch genommen wird, ist der Lieferant verpflichtet, Galaxus von derartigen Ansprüchen freizustellen, sofern und soweit der

Schaden durch einen Fehler des Liefergegenstandes verursacht worden ist. In den Fällen verschuldensabhängiger Haftung gilt dies je-doch nur dann, wenn den Lieferanten ein Verschulden trifft. Sofern die Schadensursache im Verantwortungsbereich des Lieferanten liegt, trägt der Lieferant die Beweislast, dass ihn kein Verschulden trifft. Der Lieferant übernimmt in diesen Fällen alle Kosten und Aufwendungen, einschließlich der Kosten einer etwaigen Rechtsverfolgung oder Rückrufaktion.

Im Übrigen haftet der Lieferant Galaxus für Schadens- und Aufwendungsersatz nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Die gesetzlich bestimmten Regressansprüche innerhalb einer Lieferkette (Lieferantenregress gemäß §§ 445a, 445b, 478 BGB) stehen Galaxus neben den Mängelansprüchen uneingeschränkt zu.

Nimmt Galaxus infolge der Mangelhaftigkeit des vom Lieferanten gelieferten Liefergegenstandes von seinen Kunden zurück oder wurde deswegen Galaxus gegenüber der Kaufpreis gemindert oder wurde Galaxus in sonstiger Weise deswegen in Anspruch genommen, behält sich Galaxus den Rückgriff gegenüber dem Lieferanten vor, wobei es für die Geltendmachung der Mängelrechte einer Fristsetzung nicht bedarf.

7 Geheimhaltung und Eigentumsvorbehalt

Der Lieferant ist verpflichtet, über alle Informationen oder Kenntnisse, die er im Rahmen der Auftragserteilung durch Galaxus oder mit ihr verbundener Unternehmen erlangt, Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung wird er an Mitarbeiter und Subunternehmer weitergeben. Die Verpflichtung besteht auch nach Beendigung der Geschäftsbeziehung fort.

Die Übereignung des Liefergegenstandes auf Galaxus hat unbedingt und ohne Rücksicht auf die Zahlung des Preises zu erfolgen. Nimmt Galaxus jedoch im Einzelfall ein durch die Kaufpreiszahlung bedingtes Angebot des Lieferanten auf Übereignung an, erlischt ein etwaiger Eigentumsvorbehalt des Lieferanten spätestens mit Kaufpreiszahlung für den Liefergegenstand. Galaxus bleibt im ordnungsgemäßen Geschäftsgang auch vor Kaufpreiszahlung zur Weiterveräußerung der Liefergegenstände unter Vorausabtretung der hieraus entstehenden Forderung ermächtigt (hilfsweise Geltung des einfachen und auf den Weiterverkauf verlängerten Eigentumsvorbehalts). Ausgeschlossen sind damit jedenfalls alle sonstigen Formen des Eigentumsvorbehalts, insbesondere der erweiterte, der weitergeleitete und der auf die Weiterverarbeitung verlängerte Eigentumsvorbehalt.

8 Gewerbliche Schutzrechte, Produktdatenqualität, Nutzungsrechte

Der Lieferant versichert ausdrücklich, dass Angebot und Vertrieb des Liefergegenstandes keine Rechte Dritter (wie Urheberrechte, Patentrechte, Gebrauchs- oder Geschmacksmuster, Marken,

Lizenzen etc.) innerhalb der Bundesrepublik Deutschland verletzen und nicht gegen gesetzliche oder behördliche Vorschriften verstoßen. Eine Schadensersatzhaftung ist dann nicht gegeben, wenn der Lieferant nachweist, dass er die Rechtsverletzung nicht zu vertreten hat. Der Lieferant ist verpflichtet, Galaxus oder mit ihr verbundene Unternehmen von der Inanspruchnahme Dritter freizuhalten und den darüberhinausgehenden Schaden einschließlich entgangenen Gewinns zu ersetzen.

9 Lagerlieferung und Logistik

9.1 Anlieferung der Ware in Krefeld

Erste Möglichkeit: Avisierung per Email von Palettenware

- Kontaktieren Sie uns mindestens 24 Stunden vor **Anlieferung von Palettenware** unter der Emailadresse avis@galaxus.de
 - Eine Avisierung von einzelnen Paketen ist nicht notwendig.
 - Eine Avisierung von Direktlieferungen an den Endkunden ist ebenfalls nicht notwendig.
- Geben Sie an, wie viele Paletten in welcher Grösse Sie anliefern wollen.
- Nennen Sie Ihren Wunschtermin (Zeitfenster von Maximum 60 Minuten)
- Unser Disponent wird Ihren Termin an Werktagen zwischen 0800 – 1700 Uhr innerhalb einer Stunde nach Erhalt der Anfrage bestätigen oder einen anderen Vorschlag unterbreiten.
- Emails, welche zwischen 17:00 – 08:00 Uhr eintreffen, werden am nächsten Werktag ab 08:00 Uhr in Reihenfolge der Ankunftszeit des Emails abgearbeitet.
- Je früher die Avisierung stattfindet, desto grösser ist die Wahrscheinlichkeit, dass wir Ihren Wunschtermin bestätigen können.
- Sie erhalten von uns nach Vereinbarung des Termins eine einmalige Anliefernummer.

Zweite Möglichkeit: Vordefinierte Time Slots

- Falls Sie täglich oder immer im gleichen Rhythmus mit ungefähr gleichem Volumen bei uns anliefern, können Sie mit unserem Disponenten einen fixen Time Slot vereinbaren. Damit erübrigt sich eine zusätzliche Avisierung.

Anlieferung in Krefeld

- Die Lieferadresse lautet:
Hans-Günther-Sohl-Straße 2, 47807 Krefeld
Rampe 45-57, Anmeldung bei Rampe 45
Tel: +4940334614757 (Anmeldung /Fragen zum Logistikzentrum)
- Der Fahrer hat sich kurz vor (max.15 Minuten) dem zugewiesenen Zeitfenster beim Wareneingang anzumelden.
- Die erhaltene Anliefernummer ist bei der Anmeldung zwingend mitzuteilen.
Ohne Anliefernummer keine Anlieferung!
- Die Zuweisung der Rampe findet bei der Anmeldung durch den Rampenmanager statt. LKW's dürfen erst nach der Anmeldung und der Zuweisung einer Rampe in der Abladezone andocken.
- Eine nicht avisierte Anlieferung gilt in diesem Fall als erster Avisierungsversuch und wird durch unseren Disponenten entsprechend eingeplant. Längere Wartezeiten oder im schlimmsten Fall eine Verschiebung der Anlieferung auf einen anderen Tag müssen erwartet werden.
- Verspätete Anlieferungen (mehr als 15 Minuten nach Start des Zeitfensters) werden von unserer WE-Dispo anhand des Verspätungsgrundes neu zugeteilt. Längere Wartezeiten oder im

schlimmsten Fall eine Verschiebung der Anlieferung auf einen anderen Tag müssen erwartet werden.

- **Jeder Lieferung muss mindestens ein Lieferschein in Papierform beiliegen.** Im Optimalfall ist der Lieferschein im System vorerfasst oder in elektronischer Form vorhanden.
- Jede Liefereinheit (Paket, Palette) muss mit einem Lieferschein oder mindestens mit der Lieferschein-Nr. bzw. Auftrags-Nr. des Lieferanten versehen sein.
- Die Lieferscheine müssen gut sichtbar und von aussen leicht zugänglich angebracht werden. Bei geschlossenen Behältnissen mit inliegendem Lieferschein ist das Behältnis eindeutig und gut sichtbar mit dem Vermerk „Lieferschein inliegend“ zu kennzeichnen.
- Auf jedem Lieferschein müssen nebst Datum und Lieferschein-Nr. bzw. Auftrags-Nr. des Lieferanten folgende Daten zu den einzelnen Artikelpositionen aufgeführt sein:
Anzahl der Liefereinheiten (Pakete bzw. Paletten), Bestellnummern aller Einkaufsaufträge von Galaxus, aus denen die Lieferung besteht. Pro Artikelposition entweder die Herstellernummer, Lieferantenartikelnummer oder GTIN/EAN inklusive der eindeutigen Artikelbezeichnung in Textform.
- Bundles/Sammelartikel, welche aus mehreren Teilen bestehen, dürfen nur auf verschiedenen Behältnissen/Paketen/Paletten angeliefert werden, wenn die darin enthaltene Anzahl deutlich gekennzeichnet ist (1/4, 2/4 usw.).
- Die Waren sind auf Europaletten anzuliefern (wenn immer möglich Vollpaletten und keine Mischpaletten). Soweit dies aufgrund der Produktebeschaffenheit oder anderer objektiver Gründe nicht möglich ist, müssen die Paletten in einwandfreiem, stabilem und stapelfähigem Zustand sein.
- Ein Palettentausch erfolgt nur bei unbeschädigten Paletten und entsprechend der Palettenqualität.
- Die Lieferung muss vollständig sein. Die Anzahl Pakete/Paletten muss den Angaben auf dem Lieferschein entsprechen. Dies gilt auch für den Fall, dass ein externer Dienstleister (Kurierdienste wie DHL/GLS/UPS) mit der Lieferung beauftragt wird. Teillieferungen werden grundsätzlich nicht bzw. nur mit expliziter Zustimmung von Galaxus akzeptiert.

9.2 Incoterms

Wir erwarten Lagerlieferungen nach unserem Lager Krefeld mit DDP (Delivered, Duty paid = geliefert verzollt benannter Bestimmungsort) gemäss INCOTERMS 2010. Dies bedeutet, dass der Transport vom Versender organisiert und finanziert wird und das Risiko erst mit Ankunft an unserem Lager an die Galaxus Deutschland GmbH übergeht.

Bei Fragen und Unklarheiten melden sie sich bitte vor der ersten Lieferung bei Ihrer Kontaktperson.

9.3 Verpackung & Transportversicherung

Der Lieferant hat für alle Versandarten eine ausreichende und der Ware angemessene, beförderungssichere Verpackung zu wählen. Er sorgt dafür, dass die Liefergegenstände ordnungsgemäss und transportsicher verladen werden.

Wie mit INCOTERM DAP beschrieben, geht das Risiko erst bei der Anlieferung ans Lager Krefeld an Galaxus Deutschland über. Daher liegt der Entscheid über den Abschluss einer Transportversicherung beim Lieferanten.

10 Direktlieferanten

Wir stellen spezifische Anforderungen, wie eine direkte Lieferung an den Endkunden zu erfolgen hat. Dies beinhaltet die nachfolgenden Punkte, welche von uns mittels Stichproben geprüft werden. Bei wiederholtem Verstoss gegen diese Anforderungen kann Galaxus dem Lieferanten jederzeit neue Direktlieferungsaufträge verweigern. In dem Falle wird ein anderer Partner verwendet oder alles via unserem Lager Krefeld abgewickelt.

10.1 Unterdrückung der Absenderinformationen

Galaxus möchte nicht, dass die jeweiligen Fulfillment-Partner vom Endkunden offensichtlich erkannt werden können. Daher ist als Erstes sicherzustellen, dass die jeweiligen Paketdienstleister keine Sendebenachrichtigungen an den Endkunden senden, welche auf den Fulfillment-Dienstleister schliessen lassen. Daher empfehlen wir, diese Information unterdrücken zu lassen oder aber als Absender die Adresse des Lagers von Galaxus Deutschland anzugeben.

10.2 Versandetiketten

Galaxus Deutschland bevorzugt die Verwendung von Adressetiketten. Wenn solche vom Lieferanten nicht erstellt werden können, kann auch ein Lieferschein in einer Dokumententasche zur Angabe von Anschrift und Absender verwendet werden. Designvorlagen, wie ein Lieferschein auszusehen hat, können bei der jeweiligen Kontaktperson angefragt werden.

Der Absender auf den Versandetiketten hat der Absenderadresse (Punkt 10.3) zu entsprechen.

10.3 Absenderadresse

Der Absender hat stets wie folgt zu lauten:

Galaxus Deutschland GmbH
Retouren
Hans-Günther-Sohl-Strasse 2-4
DE-47807 Krefeld

Damit wird sichergestellt, dass die Retouren zentral durch Galaxus Deutschland verarbeitet werden können.

10.4 Verpackung

Die Verpackung der Artikel untersteht gewissen Gütekriterien. Diese werden von Galaxus Deutschland periodisch geprüft und der Lieferant wird bei Verfehlungen ermahnt.

- Die Sendung darf keinerlei Werbung, Prospekte, Werbegeschenke oder andere von Galaxus Deutschland nicht explizit gewünschte Zusätze enthalten.
- Die Sendung muss neutral verpackt sein und darf keinen Rückschluss auf den Versender zulassen:
 - Keine Hersteller- oder Markenlogos auf der Verpackung, der Umverpackung, Verpackungsmaterial, Klebeband etc.
- Die Verpackung muss genügenden Schutz des Inhalts bieten:
 - Das Verhältnis von Warenkubik zu Versandkubik soll möglichst optimiert sein (keine Luft)
 - Das Verhältnis von Verpackungsstärke zu Gewicht muss so gewählt werden, dass Transportschäden minimiert werden
- Eine Umverpackung ist gewünscht, aber nicht zwingend. Wenn keine Umverpackung gemacht wird, dann muss die Ware zwingend so verpackt sein, dass keine Rückstände an der OVP durch Etiketten, Klebeband oder Ähnlichem hinterlassen werden.

10.5 Lieferschein

Falls der Endkunde keinen Lieferschein wünscht, ist dieser Wunsch wenn immer möglich zu berücksichtigen. Falls die Lieferscheine als Adressetikette dienen, so ist der Lieferschein auch im Falle von gegensätzlichem Kundenwunsch erlaubt. Sämtliche Lieferscheine müssen die Vorgaben bezüglich Formatierung erfüllen:

- Falls ein Lieferschein in einer Dokumententasche zur Angabe von Anschrift und Absender verwendet wird, darf dem Paket in keinem Falle ein weiterer Lieferschein beigelegt werden.
- Die Kunden von Galaxus haben die Wahl, ob sie einen Lieferschein erhalten möchten oder nicht. Diesem Wunsch ist Rechnung zu tragen:
- Wenn ein Lieferschein beigelegt wird, hat dies zwingend im von Galaxus vorgegebenen Format zu erfolgen. Dies gilt auch bei Nutzung des Lieferscheines zur Angabe von Anschrift und Absender. Die Vorlagen und Dateien zur Umsetzung werden dem Lieferanten von Galaxus zur Verfügung gestellt. Zu beachten sind im Speziellen:
 - Korrekte Logos in guter Auflösung
 - Korrekte Links in der Kopfzeile
 - Mindesthöhe Kopfzeile
 - Seitenränder

10.6 Beispiel Lieferschein Direktlieferung



Galaxus Deutschland GmbH

www.galaxus.de

Peter Mustermann
Musterstr. 11
12345 Musterhausen

Ihre Bestellnummer: 12344566
Bestelldatum: 18.09.2018

Artikel-Nr	Artikel-Bezeichnung	EAN	Menge geliefert
30398651	Technic 42 mm Black Sports Band	1231823467	1

Mit bestem Dank & freundlichen Grüßen

Rücksendeadresse:

Galaxus Deutschland GmbH
Retouren
Hans-Günther-Sohl-Strasse 2-4
DE-47807 Krefeld

Firmensitz: Weil am Rhein
HRB Freiburg 716619

Geschäftsführer:

USt-IdNr.: DE312684999

Frank Hasselmann, Florian Teuteberg, Johannes Cramer

10.7 Übergang von Nutzen und Gefahr / Eigentumsübergang

Nutzen und Gefahr an der bestellten Ware gehen mit der vertragsgemässen Lieferung an die Adresse des Endkunden (Erfüllungsort) vom Lieferanten auf den Endkunden über. Die Versandversicherung ist Sache des Lieferanten.

Mit Ablieferung der Ware beim Endkunden geht das Eigentum der Ware über auf (a) Galaxus, falls der Endkunde auf Rechnung gekauft hat, oder (b) den Endkunden, falls dieser auf Vorkasse bestellt oder die Rechnung bereits beglichen hat.

11 After Sales

11.1 Rückgabe von mängelfreier Ware

Kundenrückgaben werden grundsätzlich durch Galaxus bearbeitet und tangieren den Lieferanten nicht. Gibt es dennoch Kundenretouren, die an den Lieferanten versendet werden müssen (Beispielsweise Grossprodukte oder Produkte, die deklarationspflichtige Chemikalien enthalten), so koordiniert das After Sales die Rückgabe mit dem Lieferanten.

11.2 Gewährleistung

11.2.1 Gewährleistungsansprüche im B2B-Verhältnis

Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsansprüche. Der Unternehmerregress beim Verbrauchsgüterkauf verhindert, dass die Sachmängelhaftung des Letztverkäufers (Galaxus) gegenüber dem Endkunden im Ergebnis zu Lasten von Galaxus geht, obwohl der Mangel der Kaufsache bereits bei Übergabe durch den Lieferanten an Galaxus vorhanden war. In einem solchen Fall kann Galaxus die gleichen Rechte wie der Endkunde geltend machen, nämlich:

- Nacherfüllung
- Rücktritt oder Minderung des Einkaufspreises vom Lieferanten sowie
- Schadensersatz

Ein Lieferant muss auch die Nebenkosten (Transport-, Weg-, Arbeits- und Materialkosten) tragen sofern der Mangel der Kaufsache bereits bei Gefahrübergang an ihn vorgelegen hat (so § 478 Absatz 2 BGB). Auch im B2B-Verhältnis gilt die Beweislastumkehr des § 476 BGB innerhalb der 6-Monats-Frist. Dies hat zur Folge, dass von Gesetzes wegen vermutet wird, dass der Mangel der Kaufsache schon bei Übergabe durch den Lieferanten an Galaxus vorhanden war, wenn seit dessen Übergabe an den Endkunden noch keine 6 Monate vergangen sind.

Die nachfolgenden Bestimmungen regeln die Prozesse und Folgen, wenn ein Produkt nach dem Kauf durch den Endkunden Mängel aufweist.

Diese Bestimmungen gelten für alle Produkte, die über den Lieferanten oder dessen autorisierten Distributoren bezogen werden. Der Lieferant verpflichtet sich entsprechend sicherzustellen, dass diese Vereinbarung von seinen Distributoren ebenfalls eingehalten bzw. umgesetzt wird.

Der Begriff Service Center kann nachfolgend auch für Lieferanten oder Distributoren gelten.

1.1 Begriffsdefinitionen

Dead on Arrival (DOA)

Als DOA-Fall gelten alle unmittelbar erkennbaren Mängel am Produkt, die bei der Auslieferung an den Endkunden bereits bestanden oder innerhalb der mit dem Lieferanten vereinbarten DOA Frist auftreten. Im DOA-Case streben wir einen sofortigen Austausch für den Endkunden an.

Gewährleistungsfrist

Die Gewährleistungsfrist beginnt mit der Auslieferung des Produkts an den Endkunden. Als Rückgabezeitpunkt des mangelhaften Produkts gilt das Annahmedatum in einer Galaxus Filiale oder bei Rückversand durch den Endkunden an Galaxus oder den Lieferanten der Aufgabezeitpunkt beim entsprechenden Spediteur.

Grossprodukte

Produkte die mehr als 31.5kg wiegen oder als Sperrgut klassifiziert werden (Gurtmass >360 cm).

Low Cost Produkte

Produkte mit niedrigem Einkaufswert, bei welchen sich der Rückversand und die Reparatur finanziell nicht lohnt.

11.2.2 Lieferantenanmeldung

Angaben zu Gewährleistungsansprüchen gegenüber dem jeweiligen Lieferanten und deren Abwicklung werden mittels der Lieferantenanmeldung (Excel Formular) ermittelt, welches jeder Lieferant bei der initialen Anbindung ausfüllt. Falls es zu einem späteren Zeitpunkt nötig wird, wird eine ausführliche Rahmenvereinbarung «Service und Garantie» mit dem Lieferanten angeschlossen.

11.2.3 Bestimmungen Service Center

Der Lieferant stellt sicher, dass das Service Center folgende Bedingungen erfüllt:

- Das Service Center ist während der Büroöffnungszeiten (09.00 – 12.00 und 13.00 – 17.00 Uhr) von MO–FR telefonisch sowie per E-Mail erreichbar.
- Das Service Center beantwortet Anfragen innerhalb von 24 Stunden (ausgenommen sind Wochenenden und Feiertage).
- Das Service Center ist verantwortlich für eine qualitativ gute und effiziente Abwicklung der Garantie- und Servicefälle.

11.2.4 Kontaktdaten Galaxus After Sales

Galaxus After Sales Services	
Adresse After Sales Verteilzentrum:	Galaxus Deutschland GmbH After Sales Handling Hans-Günther-Sohl-Straße 2 47807 Krefeld
RMA Abwicklung:	+ 41 44 575 96 90
RMA Abwicklung:	galaxus@galaxus.de

11.3 Abläufe**Ablauf Gewährleistungsfall**

Gewährleistungsfälle werden, wenn nicht anders vereinbart, von Galaxus ohne Anmeldung ans Service Center des Lieferanten eingesendet. Mit dem defekten Produkt wird ein Lieferschein (Screenshot unten) und ein Kaufbeleg mitgeliefert:


Galaxus Deutschland
GmbH
Schützenstraße 5
DE-22761 Hamburg

T +4940334614748
galaxus@galaxus.de

www.galaxus.de

RMA Lieferung

Datum: 03.07.2019
Auftrag: 21325659
Lieferung: 25359815
MwSt. Nr.:
Lieferoption: Abholung

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
DE-61169 Friedberg
Deutschland

Beschreibung	Artikelnummer	Menge
RMA: Produkt: Produkttyp: Typ des Garantiefalls: RMA-Typ: Fehlerbeschreibung: Beschreibung der sichtbaren Schäden: Verpackungszustand: Anbieter Produkt-Nummer: Lieferant Rechnung:	1145299 Braun Series 9 (9291cc) (9291cc) Elektrischer Rasierer Defekt bei Erhalt (DOA) Defektes Produkt Kartongabe eingedellt Sichtbare Beeinträchtigung 90731725 NT2973	7492139 1

Lieferung Bitte prüfen Sie das bestellte Produkt nach Erhalt auf Richtigkeit, Vollständigkeit und Lieferschäden. Allfällige Mängel sollten nach Erhalt schnellstmöglich über das persönliche Kundenkonto im Onlineshop gemeldet werden.

Allgemein Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wird die Gewährleistung abgelehnt, so sendet der Lieferant einen Kostenvoranschlag an galaxus@galaxus.de. Kostenvoranschläge sind als PDF zu senden. Auf dem Kostenvoranschlag sind folgende Informationen ersichtlich: Grund der Gewährleistung-Ablehnung, auszuführende Arbeiten, Kostenschätzung und Bilder bei physischen/mechanischen Beschädigungen. Galaxus After Sales prüft die Entscheidung, trifft die nötigen Abklärungen und teilt dem Service Center mit, ob das Produkt kostenpflichtig repariert, unrepariert retourniert oder entsorgt werden soll.

Ablauf DOA-Fälle

Galaxus tauscht dem Endkunden nach erfolgter Sichtprüfung das Produkt aus und sendet den DOA-Fall innerhalb der vom Hersteller definierten Frist, nach der Annahme durch Galaxus, mit dem auf dem Lieferschein notierten Vermerk „DOA“ an das Service Center. Galaxus erhält vom Lieferanten innerhalb von 14 Kalendertagen nach Eingang der Retoure eine Gutschrift in der Höhe des ursprünglichen Einkaufspreises des mangelhaften Produktes.

Kontrolle Warenannahme

Galaxus teilt den Lieferumfang der defekten Ware auf dem RMA Lieferschein mit. Der Lieferant ist verpflichtet, die Richtigkeit des Lieferumfangs zu prüfen und informiert Galaxus proaktiv über Abweichungen via E-Mail an galaxus@galaxus.de. Ist kein Lieferumfang vermerkt, aber vorhanden, so muss Galaxus ebenfalls durch den Lieferanten informiert werden. Findet diese Kommunikation nicht statt und es entstehen Abweichungen zwischen dem bei der Einsendung genannten Lieferumfang und

der Rücksendung zum Endkunden bzw. zu Galaxus, haftet der Lieferant für die entstandene Abweichung und die damit verbundenen Kosten eines entsprechenden Ersatzes. Im Falle eines Transportschadens melden Sie sich bitte unverzüglich bei galaxus@galaxus.de.

Reparaturdauer

Als Reparaturdauer gilt die Zeitspanne zwischen Erhalt der Retoure beim Lieferanten/Service Center bis zum Datum des Rückversandes an Galaxus oder den Endkunden. Wird die Reparaturdauer nicht eingehalten, verrechnet Galaxus dem Lieferanten das Produkt zum ursprünglichen Einkaufspreis von Galaxus.

Rückversand RMA an Galaxus

Der Lieferant sendet reparierte sowie Austauschgeräte separiert von Neuwarenlieferungen. Retouren von Gewährleistungsfällen müssen folgendermassen adressiert sein: Galaxus Deutschland GmbH, After Sales Handling, Hans-Günther-Sohl-Straße 2, 47807 Krefeld. Es muss auf dem Versandbehälter sowie auf dem Lieferschein klar deklariert sein, ob es sich beim Inhalt um Neuware, Reparaturen oder Austauschgeräte handelt. Folgende Informationen müssen zusätzlich auf dem Lieferschein aufgeführt werden: Unsere Referenz (RMA Nummer), ausgeführte Arbeiten und Lieferumfang.

Rückversand RMA direkt an Endkunde

Sofern ein von Galaxus eingesendetes Gerät nach einer erfolgten Prüfung / Reparatur direkt an den Endkunden retourniert wird, muss der Lieferant Galaxus via E-Mail an galaxus@galaxus.de über den Versand des reparierten Gerätes an den Endkunden informieren. Die E-Mail muss zwingend die Paketsendungsnummer sowie die Galaxus RMA Nummer enthalten. Diese Meldung muss am Tag des Rückversandes an den Endkunden stattfinden. Diese Meldung muss nicht erfolgen, wenn die Ware zurück an Galaxus gesendet wird.

Serienfehler und Rückrufaktionen des Herstellers

Der Lieferant informiert Galaxus proaktiv über epidemische Produktionsfehler. Galaxus sammelt die betroffene Ware und sendet diese auf Kosten des Lieferanten an ihn zurück. Galaxus erhält vom Lieferanten innerhalb von 10 Kalendertagen nach Eingang der betroffenen Ware eine Gutschrift in der Höhe des ursprünglichen Einkaufspreises.

Gutschriften

Der Lieferant stellt Galaxus sämtliche Gutschriften im PDF Format zu. Diese Gutschriftzusagen werden dann von Galaxus bei der nächsten Bestellung in Abzug gebracht.

12 IT / Datenübermittlung

12.1 Anforderung an die elektronische Datenlieferung

Die elektronische Datenlieferung dient als Grundlage für die Zusammenarbeit in der eCommerce-Branche. Galaxus ist bestrebt, die Produkte möglichst hochwertig und mit vollständigen Angaben darzustellen. Der Lieferant stellt die dafür notwendigen Informationen und Unterlagen wie Bilder,

Videos, Produkt Eigenschaften, Zubehör Verlinkung etc. zur Verfügung. Bei der Umsetzung der Datenlieferung bietet Ihnen Galaxus gerne Hilfe an. Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren:
pdm@digitecgalaxus.ch

Die weiteren Erklärungen sind in die einzelnen Teilbereiche der Datenlieferung unterteilt. Für eine erfolgreiche Zusammenarbeit sind die Preisliste und die Bestandesliste von oberster Priorität. Zubehör- und Eigenschaftslisten dienen dem weiteren Optimieren der Datenqualität.

Allgemeine Informationen

Folgende Angaben beziehen sich auf jegliche Art der elektronischen Datenlieferung

Format: Alle gängigen Tabellenformate (.xls, .xlsx, .csv/.txt, .xml)

Übermittlung: FTP* oder Webservice Anbindung auf Online Shop des Lieferanten

* Galaxus stellt einen FTP-Zugang zur Verfügung, falls erwünscht.

12.2 FTP-Anbindung

Die Übermittlung jeglicher Art Listen (gängige Formate .xls, .xlsx, .csv/.txt, .xml) erfolgt üblicherweise über einen FTP-Server. Dieser wird entweder von Galaxus oder vom Lieferanten zur Verfügung gestellt.

FileZilla bietet eine FTP-Lösung als Freeware zum Download an:

<https://sourceforge.net/projects/filezilla/>

Nach der Installation der gewünschten FTP-Lösung wird die Serveradresse, der Benutzername und das Passwort benötigt um sich auf dem Server einzuloggen. Via Drag und Drop Prinzip werden die Listen abgelegt.

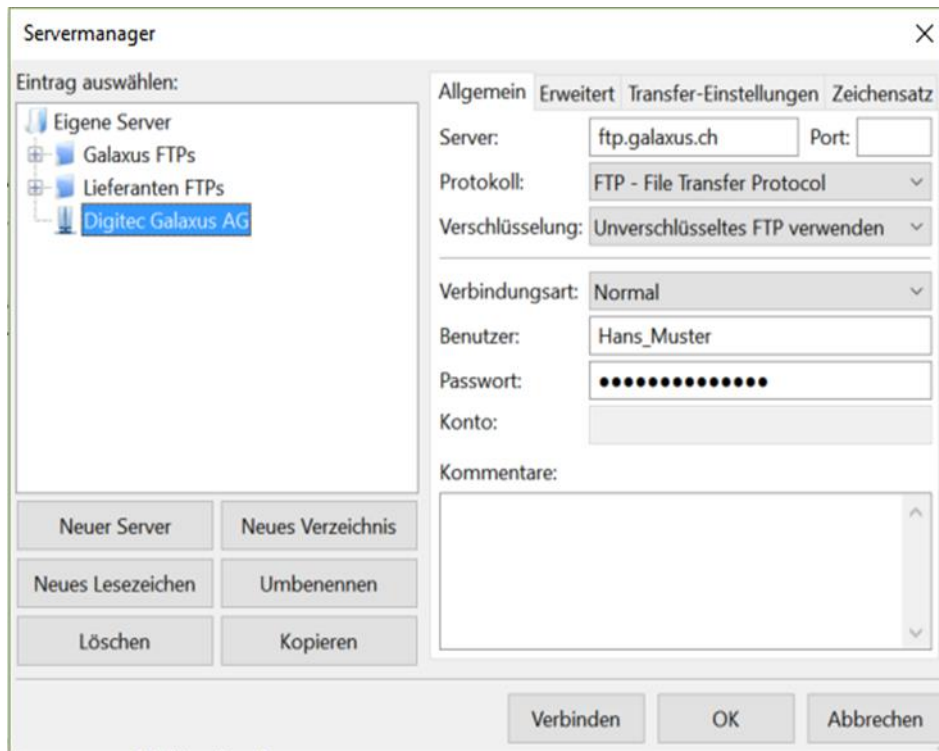
Allgemeine Angaben

Server-Adresse seitens Galaxus: <ftp.galaxus.ch>

Port für unverschlüsselte Übermittlung: 21

Port für verschlüsselte Übermittlung (ssl): 990

Beispiel des Login-Screen



Beispiel für die Listenablage

Lokal: \				Server: /			
Dieser PC C: (Windows)				/			
Dateiname	Dateigröße	Dateityp	Zuletzt geändert	Dateiname	Dateigröße	Dateityp	Zuletzt geändert
C:		Lokaler Dat...		..			
Y: (\\intranet...		Netzwerkla...		Price		Dateiord...	15.06.2018 15:38:41
Z: (\\intranet...		Netzwerkla...		Stock		Dateiord...	15.06.2018 15:38:36
				Archiv		Dateiord...	23.05.2018 10:06:37
3 Verzeichnisse				3 Verzeichnisse			

12.3 Webservice Anbindung

Eine Webservice Anbindung ermöglicht die elektronische Datenlieferung via einem HTTP oder HTTPS Link (wobei HTTPS aus sicherheitstechnischen Gründen bevorzugt wird). Der Lieferant legt in seinem System fest, welche Daten dabei zu übermitteln sind.

Wird Galaxus ein HTTP oder HTTPS Link zu Verfügung gestellt, so ist darauf zu achten, dass der Token (Benutzername und Passwort) in der URL angegeben wird.

Beispiele für eine Webservice Anbindung

<https://api.XXXX.com/products.csv?token=k4qx6lxy7br5u3r85o1pxj88jxqo2bmn3qhlpogqpaqmdmone>

<https://www.XXXX.de/produktliste.php?mail=backoffice@digitec.ch&passwordMD5=6b9a5002&incldesc=yes>

12.4 Preisliste

Die Preisliste dient der Angabe der Informationen rund um das Produkt. Die Liste wird ins System eingespielen, womit das Eröffnen von Produkten im Online Shop ermöglicht wird. Aktualisierungen von Produktdaten erfolgen durch das Aktualisieren der Preisliste. Grundsätzlich können in der Preisliste alle relevanten Informationen rund um das Produkt angegeben werden. In gewissen Fällen lohnt es sich jedoch, den Lagerbestand/Liefertermin in einer separaten Bestandesliste anzugeben. Dieser Fall wird im nachfolgenden Abschnitt beschrieben.

Die Preisliste sollte in jedem Fall den aufgeführten Mindestanforderungen entsprechen, idealerweise werden jedoch die Optimalanforderungen berücksichtigt.

Mindestanforderungen

Die Preisliste muss im Minimum folgende Informationen pro Produkt ausweisen:

- **Produktname**
- **Lieferanten Art.-Nr.**
- **GTIN / EAN**
- **Hersteller-Nr.**
- **Einkaufspreis (exkl. MwSt.) + Währung**
- **UVP + Währung**
- **Marke**
- **Lagerbestand**
- **Produktkategorie**

Optimalanforderungen

Zusätzlich zu den Informationen aus den Minimalanforderungen sind folgende Infos wünschenswert:

- **Produktname (mehrsprachig)**
- **Produktbeschreibungen (mehrsprachig)**
- **Kategorisierung / Produktkategorie**
- **Produkteigenschaften**
- **Bild-URL**
- **Datenblatt-URL**
- **Verpackungseinheit**
- **Mindestbestellmenge**
- **Gewicht Verpackung**

Nebst den genannten Daten können auch noch diverse weitere Informationen in der Liste enthalten sein (siehe Beispiel), die Liste ist nicht abschliessend.

Auf der nächsten Seite sind zwei Beispiele zu Mindestanforderung und Optimalanforderung abgebildet. Eine Excel-Version der Beispiele kann bei pdm@digitecgalaxus.ch angefordert werden.

Artikel-Nr.	Hersteller-Nr.	Produktname	Einkaufspreis	EAN	Lagerbestand	Liefertermin	Marke	Kategorisierung
5488739	752484	Quick Eis am Stiel	49	00837654825488	5		Quick	DVD
5488762	752485	Quick Vorratsbehälter	25	00013964030983	10		Quick	Aufbewahrungsbehälter
5488734	752486	Quick Schokoladenstation	35	00851877003133	0	12.03.2018	Quick	Küchengerät

Artikel-Nr.	Produktname (DE)	Hersteller-Nr.	Einkaufspreis	EAN	Lagerbestand	Liefertermin	UVP Produktname (FR)	Produktname (Sprache)	Marke	Beschreibung (DE)	Beschreibung (Sprache)	Produktkategorie	Kategorisierung	Bild-URL Nr. 1	Bild-URL Nr. 2	Datenblatt Url	Verpackungseinheit	Mindestbestellmenge	Bestellmengeneinheit	Gewicht g/kg (Verpackung)
5488739	Quick Eis am Stiel	752484	49	00837654825488	23		79 Sucettes glaces Quick	Quick Glacétil	ZOKU	Die ZOKU Eismaschine bietet Ihnen eine einfache Möglichkeit, selbst zuzubereiten. Mit diesem einfachen Gerät können spontane Glacées hergestellt werden. Die Zuckersucettes sind kinderleicht und bieten Freude für die ganze Familie. Spas und Fantasie keine Grenzen gesetzt - mit Strup, Joghurt, Milchlake, Fruchtsäften und anderen Zutaten können Sie Ihre eigenen Glacées zubereiten. In nur 7-8 Minuten können Sie 14-teilig.	La sorbatière ZOKU offre une méthode simple et pratique, pour préparer la « Sorbatière Glacée ». Cette machine à glace permet de réaliser des glaces instantanées de crème glacée dans moins de 10 minutes. Les sucettes peuvent être réalisées avec ce simple appareil. La préparation de la crème est très facile et offre le plaisir pour toute la famille. Ce sont sans limites de l'imagination - avec sirop, yaourts, laits, jus de fruits, et bien plus, la plus grande variété de Glacées peuvent être réalisées en seulement 7-8 minutes.	Küchermaschinen	Speiseemaschine	https://www.galaxus.com/img/6/00x600/t/1/473530.png	https://www.galaxus.com/img/6/00x600/t/1/473531.png	https://domatic.com/datenblatt1.pdf	1	1	1	1.3
5488762	Quick Vorratsbox	752485	25	00013964030983	7		49 Quick Réervoir	Quick serbatoio	ZOKU	Bewahren Sie Ihr einmaliges Glas in diesem bequemen Vorratsbehälter auf. Er enthält einen Display mit 6 verschiedenen Einstellungen, die Ihnen die optimale Frische, Erhitzen und das Erhitzen Ihrer Glacées ermöglichen. Sie einfach den Deckel und Ihr Glas kann hervorragen am Tisch präsentiert werden.	Surve votre crème glacée unique dans ce réservoir pratique. Il comprend un affichage avec 6 jarreilles différentes, qui vous permettent d'obtenir la fraîcheur optimale. Enlever que vous juste le couvercle et votre crème glacée pouvez être excellentement présenté à la table.	Küchermaschinen	Speiseemaschine Zubehör	https://www.galaxus.com/img/6/00x600/t/1/473536.png			1	1	1	0.5
5488734	Quick Kühlbox	752486	35	00851877003133	0	12.03.2018	59 Quick station de chocolat	Quick Chocolate Statione	ZOKU	Mit der Schokoladenstation können Sie Ihre eigene Glacéstation mit einem zarten Schokoladenmantel Ihrer Wahl umhüllen und mit dem mitgelieferten Löffel Ihre Glacées verzehren. Die praktischen Vorratsbehälter können unter der Schokoladenstation verstaut werden und bieten Platz für weitere Leckereien wie Haselnussstücke oder weitere Süßigkeiten.	Avec la station de chocolat, vous pouvez envelopper la création de votre propre crème glacée avec une délicieuse coquille de chocolat de votre choix et avec la spatule fournie, déguster les délicieuses créations. Les boîtes de rangement pratiques peuvent être rangées sous la station de chocolat et offrent l'espace pour plus de goodies comme des morceaux de nouilles ou des bonbons plus.	Küchermaschinen	Speiseemaschine Zubehör	https://www.galaxus.com/img/6/00x600/t/1/473950.png	https://www.galaxus.com/img/6/00x600/t/1/473957.png		3	1	1	0.7

12.5 Bestandesliste

Die Bestandesliste dient dazu, regelmässig den Lagerbestand von Artikeln zu übermitteln, ohne dabei die gesamte Preisliste aktualisieren zu müssen. Dies ist v.a. bei Produktdatenlisten mit mehreren tausend Artikeln ein Vorteil, da das Einlesen einer Liste mit reinen Bestandesinformationen wesentlich weniger Zeit und Ressourcen beansprucht. Bei kleineren Sortimenten kann es ggf. Sinn machen, die Lagerbestände direkt in der Preisliste zu ergänzen. Die Bestandesliste muss täglich aktualisiert werden, idealerweise sogar mehrmals täglich, sodass Galaxus stets eine aktuelle Übersicht der effektiven Lagersituation Ihrer Artikel hat und diese im Online-Shop exakt und transparent dem Kunden weitergeben kann.

Eine Bestandesliste enthält zwei oder drei Spalten. Grundsätzlich wird die eindeutige Artikel-Nr. und eine Angabe zur Lagersituation des Artikels überliefert. Zusätzlich besteht die Möglichkeit in einer weiteren Spalte eine Angabe zum Liefertermin zu machen, für den Fall, dass das Produkt zum Zeitpunkt der Übermittlung bei Ihnen nicht an Lager ist.

Lagerbestand

Die Angabe des aktuellen Lagerbestandes erfolgt durch das Ausweisen einer konkreten Zahl oder einer pauschalisierten Aussage. Konkrete Zahlen zur Lagersituation werden gegenüber pauschalisierten Angaben bevorzugt. Negativ-Bestände bzw. Rückstände seitens Lieferant sollten ebenfalls übermittelt werden. Diese Information hilft Galaxus beim frühzeitigen Erkennen von Lieferengpässen seitens Lieferant.

Beispiel mit konkretem Lagerbestand

Artikel-Nr.	Lagerbestand
45879	211
54987	24
12589	-7

Beispiel mit pauschalisiertem Lagerbestand

Artikel-Nr.	Ist an Lager
45879	Ja
97854	1
54987	Nein
12589	NO

Folgende Werte können für die pauschalisierte Verfügbarkeitsangabe verwendet werden:

Positiv: Y, YES, J, Ja, vorhanden, 1, on stock, lieferbar, in stock, available for order

Negativ: N, NO, Nein, 0, nicht lieferbar, Neuheit, kein Bestand, out of stock, EOL

Liefertermin

Die Angabe eines Liefertermins erfolgt durch das Übermitteln eines Datums im europäischen oder amerikanischen Format. Ein Liefertermin wird angegeben, falls der Artikel bei Ihnen nicht an Lager ist. Bei der Übermittlung eines Liefertermins kann die Spalte, die der Angabe des Lagerbestandes dient, leer gelassen werden, sodass nur die Spalte des Liefertermins gepflegt werden muss.

Bei Artikeln, die erst auf Auftragseingang in die Produktion gehen, besteht ausserdem die Möglichkeit eine bestimmte «Anzahl Tage» in der Spalte des Liefertermins anzugeben. Bei der Angabe einer «Anzahl Tage» ist zu beachten, dass der Wert dabei in Werktagen angegeben werden muss (5 Tage pro Woche). Artikel, die den genannten Konditionen unterliegen, sind auf einer separaten Bestandesliste aufzuführen, sodass kein Mischsortiment aus Lagernden und auf Auftragseingang produzierten Artikeln aufgeführt wird.

Die Angabe eines Liefertermins bezieht sich immer auf den Termin der Warenanlieferung im Lager des Lieferanten.

Beispiel mit zusätzlichem Liefertermin (konkretes Datum)

Artikel-Nr.	Lagerbestand	Liefertermin
45879	0	12.03.2017
54987		2017-03-12
78945		12.03.2017

Beispiel mit zusätzlichem Liefertermin (Anzahl Tage)

Artikel-Nr.	Liefertermin
45879	5
54987	12
78945	35

12.6 Zubehör-Liste

Anhand einer Zubehör-Liste können Produkte automatisiert mit den passenden Zubehör-Produkten verlinkt werden. Voraussetzung dafür ist, dass sowohl das Hauptprodukt als auch das Zubehör-Produkt als Artikel im Sortiment des Lieferanten aufgeführt wird.

Die Liste enthält zwei Spalten. Die eine Spalte dient dem Ausweisen der Artikel-Nr. des Hauptproduktes und die Andere dem Ausweisen des Zubehör-Produktes. Es ist zu beachten, dass pro Zeile nur ein Hauptprodukt und ein Zubehörprodukt aufgelistet werden darf. Im Falle, dass ein Produkt mehr als ein Zubehörprodukt ausweist, so können die Angaben fortlaufend vertikal gemacht werden, wie im Beispiel ersichtlich.

Beispiel einer Zubehör-Liste

Hauptprodukt	Zubehör
45125	68578
45125	89654
45125	12458
45233	68578
45233	56324

12.7 Zusatzdaten-Liste

Galaxus bietet mehrere Möglichkeiten um zusätzliche Informationen zu Produkten zu übermitteln. Je mehr Zusatzdaten / Eigenschaften zu einem Produkt übermittelt werden, desto transparenter und befriedigender gestaltet sich das Shopping-Erlebnis für den Endkunden. Die Übermittlung von Zusatzdaten / Eigenschaften erfolgt üblicherweise in der Preisliste, wie bereits im vorherigen Abschnitt erläutert.

Falls die Übermittlung von Zusatzdaten / Eigenschaften in der Preisliste nicht möglich sein sollte, so können diese über eine separate Zusatzdaten-Liste eingereicht werden. Die Liste gestaltet sich identisch zur Preisliste und unterliegt denselben Formatvorgaben.

Zusatzdaten in der Preislisten-Struktur

Artikel-Nr.	Farbe	Gewicht	Länge	usw.
54984	Rot	5kg	10cm	
54236	Grün	1kg	25cm	
96583	Blau	500g	55cm	

Die Liste kann beliebig viele Spalten enthalten. Es ist zu beachten, dass die Eigenschaftsangabe innerhalb derselben Spalte eindeutig ist. Angaben unterschiedlicher Eigenschaften innerhalb derselben Spalte sind zu unterlassen.

Schlüssel-Wert-Liste

Anstelle der Übermittlung der Zusatzdaten / Eigenschaften via Preisliste lassen sich die Informationen über eine Schlüssel-Wert-Liste einreichen. Die Liste besteht aus 3 Spalten:

- Artikel-Nr.
- Eigenschaft (=Schlüssel)
- Wert (=Wert)

Beispiel einer Schlüssel-Wert-Liste

Artikel-Nr.	Eigenschaft	Wert
54984	Farbe	Rot
54984	Gewicht	5kg
54984	Länge	10cm
43236	Farbe	Grün
43236	Gewicht	1kg
43236	Länge	55cm

12.8 Bilder

Die Übermittlung von Produktbildern wird in der Regel durch das zur Verfügung stellen von Bild-URLs gewährleistet. Alternativ wird Galaxus auf dem FTP-Server ein Ordner mit Bilddateien zur Verfügung gestellt.

Bildformat: .JPG oder .PNG

Bilder als URL

Werden die Bilder als URL zur Verfügung gestellt, so kann dies entweder über die Preisliste oder in einer separaten Liste erfolgen. Es ist zu beachten, dass die URL jeweils direkt zum Produktbild führen muss.

Beispiel für Bild-URL

Artikel-Nr.	Bild-URL
5488739	http://www.domain.com/images/xxx/123.jpg
5488738	http://www.domain.com/images/xxx/1234.png

Bilder als Dateien

Im Falle der Übermittlung eines Ordners mit Bilddateien ist zu beachten, dass die Produktbilder mit der Artikelnummer des zugehörigen Produktes betitelt sind. Die Artikelnummern müssen eindeutig sein, was eine exakte Zuordnung ermöglicht.

12.9 Vororder-Liste

Produktsortimente, die auf der Basis von Vororder mit Galaxus verhandelt werden, sind von der täglichen Übermittlung von Bestandeslisten und der Angabe von Lieferterminen ausgeschlossen. Das Sortiment wird zu einem vereinbarten Zeitpunkt ans Lager Krefeld von Galaxus geliefert. Die

Verfügbarkeitsangabe im Online-Shop wird durch die lagernden Artikel gesteuert und sinkt mit dem Abverkauf der Produkte.

12.10 Multilager

Galaxus bietet die Möglichkeit, verschiedene Lagerstandorte und ihre unterschiedlichen Lieferdauern abzubilden. Die notwendigen Angaben dazu müssen in der Preisliste vermerkt werden und können nicht über die Bestandesliste eingelesen werden.

Das Festlegen des Herkunftslagers erfolgt über die Angabe eines Länder-ISO-Codes in der Preisliste. Entscheidet man sich für dieses Setup, so ist zwingend jeder Artikel mit einem ISO-Code zu versehen. Jeder Artikel darf nur von einem Herkunftslager geliefert werden, identische Artikel dürfen folglich nicht mehrfach in der Preisliste aufgeführt werden. Die unterschiedlichen Lieferdauern der Artikel, basierend auf ihrem Herkunftslager, werden Galaxus mitgeteilt, damit vorab die notwendigen Konfigurationen vorgenommen werden können.

Beispiel Preisliste mit Multilager-Konfiguration

Artikel-Nr.	Produktname	Einkaufspreis	EAN	Bestand	Herkunftslager
54984	Eis am Stiel	45.2	00837654825488	5	CH
54236	Racer 2	47.8	00013964030983	10	DE
96583	Pixel 2 XL	52	00851877003133	0	AT

Nachschlageort der Länder-ISO-Codes:

https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alpha-2#Officially_assigned_code_element

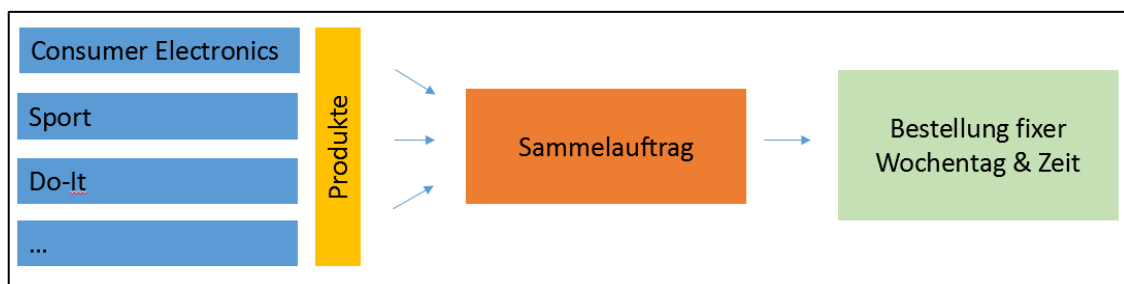
13 Bestellprozess bei Galaxus

Das Produktmanagement bei Galaxus bestellt nach einheitlichen Prozessen. Galaxus unterscheidet dabei zwischen Sammelaufträgen, neuen Einkaufsaufträgen und Direktlieferungen (stehen nur für ausgewählte Lieferanten zur Verfügung).

13.1 Der Sammelauftrag

...ist die am meisten genutzte Art der Bestellung. Aufgrund ihrer Lieferantenanmeldung werden Bestellzeitpunkte sowie Bestelltage konfiguriert. Dabei sind folgende Zeitfenster an jedem Wochentag verfügbar:

Zeit	Idee	Anlieferung
11:45	Kommissionierung gleichentags	Folgetag
14:45	Kommissionierung gleichentags	Folgetag
16:30	Kommissionierung am Folgetag	gem. Lieferdauer
22:00	Kommissionierung am Folgetag	gem. Lieferdauer



Die Idee hinter dem Sammelauftrag ist die Verteilung von Ihren Produkten auf mehrere zuständige Produktmanager (Siehe Abbildung). Jeder Produktmanager bestellt vor dem Zeitfenster die Produkte, welche er von Ihnen benötigt -> Sammelauftrag wird automatisch verschickt.

Hinweis: Der Sammelbestellzeitpunkt ist im Zusammenhang mit der konfigurierten Lieferdauer und der Verfügbarkeit aus dem Datenimport die Basis für die Online- Verfügbarkeitsanzeige von Produkten die Galaxus nicht an Lager hat.

13.2 Neuer Einkaufsauftrag

Bei grösseren Bestellungen oder einer Bestellung zu Spezialpreisen verwendet unser Produktmanagement vielfach die Möglichkeit eines neuen Einkaufsauftrages. Dieser wird analog eines Sammelauftrages erstellt, wird aber nicht automatisch verschickt und hat **KEINEN** Einfluss auf die Online-Verfügbarkeitsanzeige

13.3 Direktlieferungen

Lieferanten, welche von Galaxus für Direktlieferungen autorisiert wurden, erhalten die Möglichkeit ihre Artikel direkt an unsere Kunden zu versenden. Dabei wird eine Direktlieferung dann ausgelöst, wenn alle Zahlungsmodalitäten erfüllt sind. Ihnen werden entsprechend die Kundenadressen übermittelt.

Hinweis: Direktlieferungen können entweder auf das gesamte Sortiment oder nur auf einzelne Produkte konfiguriert werden. Wir erwarten eine mindestens **GLEICH SCHNELLE** Lieferung zu unseren Kunden wie für Anlieferungen an unser Lager!

14 CMI Anleitung (Stand: 05.06.2018)

Das CMI (Company Management Interface) ist Ihre Schnittstelle mit Galaxus für Bestellungen und Lieferterminanfragen. Um unseren eigenen Kundenzufriedenheitsbedürfnissen gerecht zu werden ist eine gewissenhafte und ehrliche Lieferterminpflege sowie eine rasche Reaktionszeit unabdingbar und Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit Galaxus resp. seinen Kunden.

14.1 Konfiguration

Bei der Lieferantenanmeldung geben Sie uns an, wie wir sie erreichen können. Diese Angaben sind zentral für die Konfiguration der CMI-Schnittstelle bzw. den Versand von Mails. Für jede Person die das CMI «persönlich» bedienen soll, muss ein Benutzer erstellt werden. Die Sessions dieses Benutzers werden geloggt. Das kann für die künftige Nachvollziehbarkeit wichtig sein.

Hinweis: Überlegen Sie sich genau, ob Sie persönliche E-Mail-Adressen oder Pool-Adressen (auf welche mehrere Leute zugreifen können) angeben möchten. In der Regel eignen sich Poolpostfächer besser für allfällige Urlaubsabwesenheiten, usw.

14.2 Startseite CMI

Auf der Willkommenseite im CMI sieht der Benutzer seine neuen unerledigten Aufgaben. Diese sind prioritär abzuarbeiten. Mit «Zeigen» gelangen sie auf die entsprechende weiterführende Ansicht.

Willkommen Pendente Aufgaben
Neue Bestellungen Es gibt 11 neue Aufträge, der Älteste vom 25.01.2018. Bitte bestätigen Sie die Bestellungen und die Liefertermine der Artikel. Zeigen
Verspätete Bestellungen Es gibt 5 Bestellungen, in denen die angegebenen Liefertermine überschritten wurden, die älteste Bestellung ist vom 17.11.2017. Bitte korrigieren Sie die entsprechenden Liefertermine der Produkte in der Artikel-Verwaltung. Zeigen
Minderlieferungen Es gibt 46 Minderlieferungen in denen die Menge des Lieferscheins nicht mit der erhaltenen Menge übereinstimmt. Der älteste Auftrag ist vom 06.07.2017 Zeigen
Lieferterminanfragen 1 unbeantwortete Lieferterminanfragen Zeigen
Stornierungsanfragen Es gibt 2 unbeantwortete Stornierungsanfragen

14.3 Bestellungen

Bei einer Bestellung von Ihren Artikeln erhalten sie via E-Mail einen Link zum Auftrag. Die Bestellung wird an die hinterlegte «**Verkauf E-Mail**» verschickt. Es kann pro Lieferant nur eine Verkauf E-Mail definiert werden. Die Bestellmail kann ihrerseits zum bearbeitenden Benutzer weitergeleitet werden – Verkauf E-Mail und Benutzer müssen nicht zwingend die gleiche Person sein.

14.4 Die Bestellung per Mail

An einem fiktiven Beispiel möchten wir Ihnen zeigen, wie ein Bestellmail aus dem CMI aussieht.

Absender: Hierbei handelt es sich immer um den bei Galaxus zuständigen Einkäufer
Betreff: Neue Bestellung Galaxus Deutschland GmbH, Auftrag: 12903669
Inhalt: Dabei handelt es sich um folgenden Standardtext.

Sehr geehrte Damen und Herren

Sie finden den aktuellen Auftrag unter folgendem Link:
<https://cmi.digitecgalaxus.ch/de/SupplierPurchaseOrder/12903669>

Bitte bestätigen Sie den Eingang dieser Bestellung Online. Hilfe zur Benutzung der CMI Bestellverwaltung finden Sie jederzeit unter:
<https://cmi.digitecgalaxus.com/de/Help>.

14.5 Bestätigen der Bestellung

Damit Sie sehen was bestellt wurde und unsere Kunden (bei Kundenrückständen) oder Produktmanager (bei Lagerlieferungen) wissen, wann die Bestellung in Krefeld angeliefert wird, müssen Sie die Bestellung **zwingend und in allen Fällen** bestätigen.

Die Bestellposition / Bestellpositionen beinhaltet folgende Informationen

Lieferant Artikelnr.	Produkt	Herstellernr.	Produktname	Menge	Stückpreis exkl.	Gesamtpreis exkl.	Verfügbarkeit	Effektiver Anliefertermin	Vereinbarter Anliefertermin		
2673932	437586	MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	50	31.00	1'550.00	Anlieferterr ▼	05.06.2018	Nicht später als 05.06.2018 ⓘ	📄	✕

Ihre Bezeichnung

Artikelnummer Galaxus

Bezeichnung des Herstellers

Ihr Anliefertermin in Krefeld

Vereinbarter Liefertermin

Speichern pro Position

Lieferant Artikelnr.	Produkt	Hersteller	Produktname	Menge	Stückpreis exkl.	Gesamtpreis exkl.	Verfügbarkeit	Effektiver Anliefertermin	Vereinbarter Anliefertermin	Nicht später als	
2673932	437586	MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	50	31.00	1'550.00	Anlieferterr ▾	05.06.2018	05.06.2018	05.06.2018	⬇ ✕

Verfügbarkeitsstatus

Einkaufspreis des Artikels (einzeln und addiert)

Bestellmenge

Abbrechen

14.6 Aufteilen von Liefermengen

Kann die bestellte Menge nicht vollumfänglich geliefert werden, muss angegeben werden, in welche Lieferschritte/-Mengen die Bestellung aufgeteilt wird.

- a) Liefermenge angeben und Liefertermin eintragen (Positionsbearbeitung durch Stiftsymbol aktivieren)

Herstellernr.	Produktname	Menge	Stückpreis exkl.	Gesamtpreis exkl.	Verfügbarkeit
MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	50	31.00	1'550.00	Unbekannt (31.05.2018)

Herstellernr.	Produktname	Menge	Stückpreis exkl.	Gesamtpreis exkl.	Verfügbarkeit	Effektiver Anlieferterm
MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	28	31.00	1'550.00	unbekannt ▼ unbekannt Vorrätig Anliefertermin Nicht mehr verfügbar/EOL	31.05.201

- b) durch speichern (Einzelpositionen über das Speichersymbol rechts – alle bearbeiteten Positionen über die Funktion «Alle Speichern») wird der Liefertermin auf der Teilmenge gesetzt, die Restmenge bleibt auf dem bisherigen Liefertermin

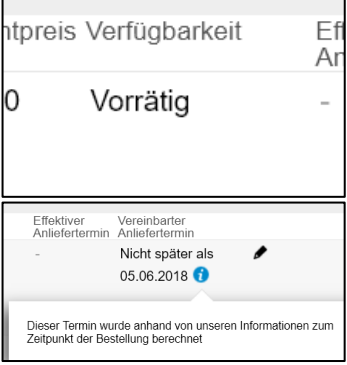
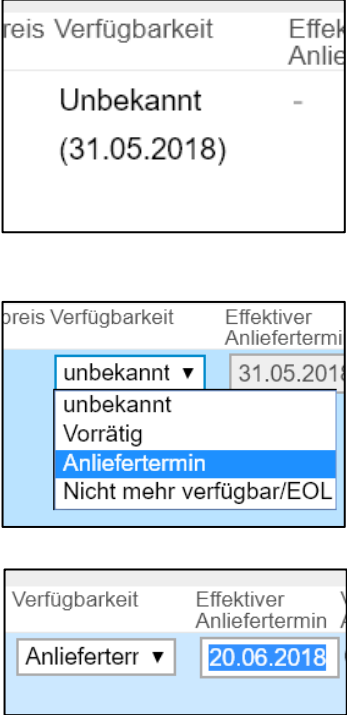
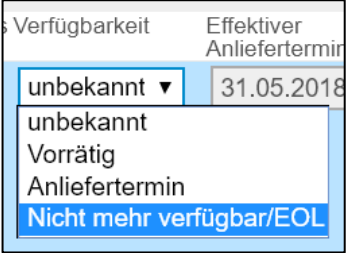
Herstellernr.	Produktname	Menge	Stückpreis exkl.	Gesamtpreis exkl.	Verfügbarkeit
MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	28	31.00	868.00	Vorrätig
MD862ZM/A	Apple Thunderbolt Kabel (0.50m, Midrange, Weiss)	22	31.00	682.00	Unbekannt (31.05.2018)

14.7 Die Verfügbarkeitsangabe

Um unseren Kunden korrekte Liefertermine anzugeben ist es zentral, dass sie wissen, welche Auswirkung die Verfügbarkeitsangabe im CMI hat. Wenn sie eine Bestellung erhalten und das erste Mal öffnen, ist diese mit Angaben vorausgefüllt, die wir aus IHREN Bestandesdaten entnehmen.

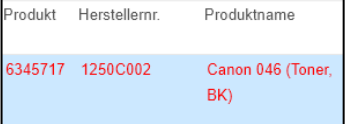
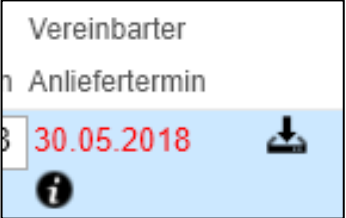
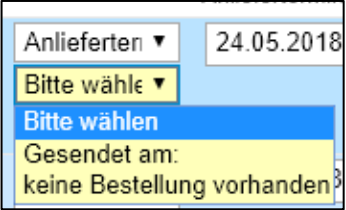
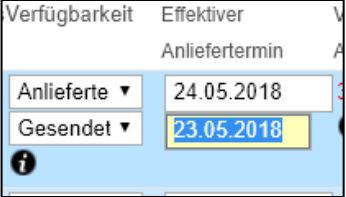
Einfaches Beispiel: Ihren Bestandesdaten entnehmen wir einen Lagerbestand von 5 Stk auf Artikel X. Wir bestellen von diesem Artikel 3 Stk. Da unsere Bestellmenge ihren Lagerbestand nicht überschreitet wird im CMI der Verfügbarkeitsstatus „**vorrätig**“ gesetzt. Sie bestätigen die Bestellung und wir rechnen mit einer Anlieferung in Krefeld innerhalb der Standardlieferdauer.

Bezeichnung	Beschreibung	Bild				
unbekannt	Sie wissen nicht, wann das Produkt bei uns angeliefert wird. Bei Kundenrückständen: Dem Kunden wird angegeben, dass KEIN Liefertermin bekannt ist! Bei Lagerlieferungen: Die Onlineshop-Verfügbarkeit ist unbekannt. Zusatz (Datum) bei unbekannt: Wenn sie unbekannt auswählen wird das Datum, an welchem dieser Eintrag gemacht wurde, gespeichert und sie werden nach einer gewissen Zeit übers CMI aufgefordert, den Lieferstatus zu überprüfen.	<table><tr><th>Verfügbarkeit</th><th>Effektiver Anliefertermin</th></tr><tr><td>Unbekannt (31.05.2018)</td><td>-</td></tr></table>	Verfügbarkeit	Effektiver Anliefertermin	Unbekannt (31.05.2018)	-
	Verfügbarkeit	Effektiver Anliefertermin				
Unbekannt (31.05.2018)	-					
	Hinweis: Mit dem „effektiven Anliefertermin“ ist nie ein Anliefertermin bei ihnen, sondern immer ein Anliefertermin im Hauptlager von Galaxus (bei Lagerlieferungen) oder beim Endkunden (Direktlieferungen) gemeint!	<table><tr><td>Unbekannt (26.01.2018)</td><td>-</td></tr></table>	Unbekannt (26.01.2018)	-		
Unbekannt (26.01.2018)	-					

Vorrätig	Vorausgewählt, wenn die Bestellmenge ihre Lagermenge (gemäss Datenimport) nicht übersteigt Sie bestätigen damit, dass der Artikel an Lager ist. Der Anliefertermin wird gemäss hinterlegter Lieferdauer berechnet. Siehe dazu auch Informationen, die bei Mouseover über den Info-Bubble erscheinen.	
Liefertermin	Sind keine Angaben zu ihrem Lagerbestand bekannt oder übersteigt die bestellte Menge ihren angegebenen Lagerbestand, so muss ein Anliefertermin eingetragen werden (ausser dieser ist unbekannt – siehe oben). Zusatz Gewünschter Liefertermin: Diese Option wählt ein Produktmanager bei uns, wenn er die Anlieferung auf ein bestimmtes Datum wünscht (Beispielsweise bei Forecasts). Wir erwarten eine Anlieferung per gewünschtem Liefertermin – falls sie diesen nicht einhalten können, bitte wir sie, mit uns Kontakt aufzunehmen. Ist kein Termin eingetragen und wurde keine andere Vereinbarung getroffen, erwarten wir die Lieferung schnellstmöglich	
Nicht mehr verfügbar/EOL	Diese Option darf AUSSCHLIESSLICH dann gewählt werden, wenn sie den Artikel nie mehr liefern können! Der Rückstand wird beim Speichern storniert und ihr Datensatz in der Verfügbarkeitsliste / im Datenimport ignoriert.	

	Wählen Sie diese Option nicht, wenn Sie den Artikel nur vorübergehend nicht liefern können →dann sind «Liefertermin» oder «unbekannt» die richtigen Optionen.					
Versendet	Versendet bedeutet, dass die Position in dieser Menge angeliefert und eingebucht wurde. Nun kann an dieser Position nichts mehr angepasst werden. Besteht der Auftrag aus mehreren Positionen sind diese zu pflegen, bis der Auftrag komplett geliefert wurde, oder ausstehende Positionen storniert sind. (Mehr zu diesem Status unter Abschnitt Direktlieferung und Minderlieferungen)	<table><tr><th>bis Verfügbarkeit</th><th>Eff An</th></tr><tr><td>Versendet</td><td>-</td></tr></table>	bis Verfügbarkeit	Eff An	Versendet	-
bis Verfügbarkeit	Eff An					
Versendet	-					

14.8 Die Verfügbarkeitsangabe –Liefertermin überschritten

Bezeichnung	Beschreibung	Bild
Liefertermin oder vorrätig	Ein Liefertermin kann aus zwei Gründen überschritten werden: 1. Ihre Lieferung ist noch nicht bei uns eingetroffen 2. Die Lieferung wurde bei uns angeliefert, aber noch nicht eingebucht Überschrittene Liefertermine werden Rot markiert und Sie werden automatisch aufgefordert den Liefertermin anzupassen. Fall 1: Sie geben uns ein neues Lieferdatum an. Vorrätig ist in diesem Fall NICHT mehr zulässig, weil die Standardlieferdauer überschritten wurde. Sollte dies überdurchschnittlich oft vorkommen, wird eine neue Standardlieferdauer für Sie als Lieferant definiert werden. Fall 2: Sie können uns angeben, dass sie den Artikel geliefert haben, indem Sie uns mitteilen, an welchem Datum der Artikel bei Ihnen verschickt wurde. Wenn Sie noch nie etwas von dieser Bestellung gehört haben, wählen Sie «keine Bestellung vorhanden». Wenn Sie die Anlieferung bestätigen möchten, steht ihnen auf der Auftragsansicht die Möglichkeit zur Verfügung, Abliefernachweis und Lieferschein hochzuladen (mehr dazu unter Abschnitt Minderlieferungen)	   

14.9 Direktlieferungen

Wenn Sie von uns für Direktlieferungen autorisiert und freigeschaltet wurden, übermitteln wir Ihnen ebenfalls Aufträge, die Sie direkt zum Kunden senden müssen.

Sie erkennen die Direktlieferung einerseits an der Auftragsart «Direktlieferung» aber auch daran, dass die Lieferadresse nicht unser Lager in Krefeld, sondern die Kundenadresse ist.

Lieferanten Einkaufsaufträge

Drucken
Download Positionen als Excel-Datei
Erstellen von Lieferscheinen (nur Direktlieferung)
Rüstschein erstellen

 **Hinweise**
 Bevor Sie die Bestellung bestätigen können, müssen Sie die Verfügbarkeit für jede Position angeben

▼ **Lieferanten Einkaufsaufträge**

<table> <tr><td>Auftrag</td><td>14608961</td></tr> <tr><td>Bestätigungsdatum</td><td></td></tr> <tr><td>Auftragsart</td><td>Direktlieferung</td></tr> <tr><td>Referenz</td><td>Bitte Auftragsnummer als Referenz verwenden</td></tr> <tr><td>Betreff</td><td>Kein Betreff</td></tr> <tr><td>Bestelldatum</td><td>27.05.2018 09:37</td></tr> <tr><td>Unser Kunde</td><td>W005386 (Digitec Galaxus AG)</td></tr> <tr><td>Lieferscheintyp</td><td>-</td></tr> </table>	Auftrag	14608961	Bestätigungsdatum		Auftragsart	Direktlieferung	Referenz	Bitte Auftragsnummer als Referenz verwenden	Betreff	Kein Betreff	Bestelldatum	27.05.2018 09:37	Unser Kunde	W005386 (Digitec Galaxus AG)	Lieferscheintyp	-	<table> <tr><td>VAT Nummer</td><td>CHE-109.049.266 MWST (Schweiz)</td></tr> <tr><td>Zollnummer</td><td>4350-4</td></tr> <tr><td>Frachtkosten</td><td>CHF 8.00</td></tr> <tr><td>Insgesamt</td><td>CHF 296.85</td></tr> <tr><td>Lieferadresse</td><td>Max Mustermann, Hinter der Kirche 15, CH-3818 Grindelwald</td></tr> <tr><td>Rechnungsadresse</td><td>Digitec Galaxus AG, Accounting, Pfingstweidstrasse 60b, CH-8005 Zürich</td></tr> <tr><td>Verantwortlicher Kontakt</td><td>Christian Seeholzer, kein Telefon, christian.seeholzer@digitecgalaxus.ch</td></tr> <tr><td>Endkunden</td><td>Max Mustermann +4179xxxvyyz Schweiz, Privat / Voice) max@web.ch Privat)</td></tr> </table>	VAT Nummer	CHE-109.049.266 MWST (Schweiz)	Zollnummer	4350-4	Frachtkosten	CHF 8.00	Insgesamt	CHF 296.85	Lieferadresse	Max Mustermann, Hinter der Kirche 15, CH-3818 Grindelwald	Rechnungsadresse	Digitec Galaxus AG, Accounting, Pfingstweidstrasse 60b, CH-8005 Zürich	Verantwortlicher Kontakt	Christian Seeholzer, kein Telefon, christian.seeholzer@digitecgalaxus.ch	Endkunden	Max Mustermann +4179xxxvyyz Schweiz, Privat / Voice) max@web.ch Privat)
Auftrag	14608961																																
Bestätigungsdatum																																	
Auftragsart	Direktlieferung																																
Referenz	Bitte Auftragsnummer als Referenz verwenden																																
Betreff	Kein Betreff																																
Bestelldatum	27.05.2018 09:37																																
Unser Kunde	W005386 (Digitec Galaxus AG)																																
Lieferscheintyp	-																																
VAT Nummer	CHE-109.049.266 MWST (Schweiz)																																
Zollnummer	4350-4																																
Frachtkosten	CHF 8.00																																
Insgesamt	CHF 296.85																																
Lieferadresse	Max Mustermann, Hinter der Kirche 15, CH-3818 Grindelwald																																
Rechnungsadresse	Digitec Galaxus AG, Accounting, Pfingstweidstrasse 60b, CH-8005 Zürich																																
Verantwortlicher Kontakt	Christian Seeholzer, kein Telefon, christian.seeholzer@digitecgalaxus.ch																																
Endkunden	Max Mustermann +4179xxxvyyz Schweiz, Privat / Voice) max@web.ch Privat)																																

Analog einer normalen Lagerlieferung geben bestätigen Sie die Bestellung und tragen Lieferterminangaben ein, sollte der Artikel nicht verfügbar sein. Anders als bei Lagerlieferungen senden Sie den Artikel zum Kunden und haben daher die Möglichkeit die Lieferung auf **versendet** zu stellen.

Nachdem Sie den Status **versendet** gewählt haben, wählen Sie bitte als Nächstes mit welchem Dienstleister Sie das Paket versenden (Post, DHL, anderer Provider).

Lieferung 20339077

Zustellung durch: Bitte Wählen
 Tracking Nummer: Bitte Wählen
 Beinhaltene Positionen:
 Schweizerische Post
 Schweizerische Post mit Ident Log
 DHL
 Anderer Provider

☐ Keine Trackingnummer

Stück	Lieferanten Artikelnummer	Herstellernummer	Vollständiger Produktname
1	H7888E	BPD-32 2961133201	BBB MountainHigh BPD-32

Speichern und zurück zum Auftrag

Bei Versand per **Post** und **DHL** tragen Sie die Tracking-Nummer in das entsprechende Feld ein, bei **Anderer Provider** den URL zur Sendungsverfolgung.

Lieferung 20339077

Zustellung durch

Schweizerische Post

☐ Keine Trackingnummer

Tracking Nummer

Beinhaltene Positionen

Stück	Lieferanten Artikelnummer	Herstellernummer	Vollständiger Produktname
1	H7888E	BPD-32 2961133201	BBB MountainHigh BPD-32

Speichern und zurück zum Auftrag

Falls keine der oben genannten Lieferoptionen zutrifft, setzen Sie das Häkchen bei **keine Trackingnummer**.

Lieferung 20339077

Zustellung durch

Bitte Wählen

☒ Keine Trackingnummer

Tracking Nummer

Beinhaltene Positionen

Stück	Lieferanten Artikelnummer	Herstellernummer	Vollständiger Produktname
1	H7888E	BPD-32 2961133201	BBB MountainHigh BPD-32

Speichern und zurück zum Auftrag

Mit dem Button **Speichern und zurück zum Auftrag** werden Ihre Eingaben gesichert.

Nach dem Eintragen der Tracking-Nummern ist kein nachträgliches Editieren der Nummern mehr möglich. Ihre Eingaben sind für nun für den Endkunden in dessen Endkundenkonto sichtbar und der Kunde ist in der Lage seine Lieferung zu verfolgen.

Mit dem Eintrag der Tracking-Nummer hat der Versand die gleiche Gültigkeit wie ein Versand ab unserem Hauptlager – damit beginnt für den Kunden die Garantiefrist und ihm wird über sein Kundenportal bestätigt, dass er den Artikel demnächst erhalten wird. Seien Sie sich entsprechend Ihrer Verantwortung bewusst!

Hinweis: Verwenden Sie nur unsere Lieferscheine und legen sie dem Kunden keine Eigenwerbung ins Paket. Denken Sie daran, dass sie im Namen von Galaxus versenden und wir mit unserem Namen für die Qualität, die Liefertermingenauigkeit und dem sorgsamen Umgang mit den Kundendaten haften!

14.10 Lieferterminanfragen

Unsere Kunden können sich bei unbekanntem Liefertermin erkundigen, wann genau ein Artikel verfügbar wäre bei einer Bestellung. Anders als beim Bestätigen von Lieferterminen geben Sie hier Ihre Perspektive an. Wann rechnen Sie mit dem Artikel, wie lange ist die Beschaffungszeit, usw...

Hinweis: Bei einer Lieferterminanfrage liegt noch keine Bestellung vor!

14.11 Stornierungsanfragen

Wenn wir eine Kundenbestellung aufgrund einer kundenseitigen Stornierung nicht mehr benötigen, senden wir Ihnen eine Stornierungsanfrage übers CMI. Es ist dabei sehr relevant, dass schnell reagiert wird, denn ist der Artikel erst einmal verschickt (gerade bei Direktlieferungen) entsteht ein hoher Mehraufwand. Sie können Stornierungsanfragen akzeptieren oder ablehnen (letzteres wenn der Artikel bereits verschickt wurde).

Hinweis: Bei einer akzeptierten Stornierungsanfrage wird die Bestellposition im entsprechenden Einkaufsauftrag storniert!

14.12 Minderlieferungen

Bei Minderlieferungen stimmt die Menge auf dem Lieferschein nicht mit der eingebuchten Menge überein, die unser Wareneingang erhalten hat. Sie erhalten den Hinweis für eine Minderlieferung ebenfalls über ein Auto-Mail unseres CMI's.

Minderlieferungen

Es gibt 27 Minderlieferungen in denen die Menge des Lieferscheins nicht mit der erhaltenen Menge übereinstimmt. Der älteste Auftrag ist vom 04.01.2018

[Zeigen](#)

Im Falle einer Minderlieferung muss uns ein Abliefernachweis und Lieferschein zur Verfügung gestellt werden, der die Anlieferung der Menge bestätigt. Der weiterführende Link führt auf die Übersicht aller Minderlieferungen.

▼ Minderlieferungen				
Lieferscheinreferenz	Lieferschein	Aufträge Digitec Galaxus AG	Lieferant Artikelnr.	Produktname
13025428	1477232	14385445		FireKing Wetterschutzhaube M
12844905	1429928	14015670		Vogels THIN 345 (Wand)
12292842	1299420	12686789		Dell XPS 15 (15.60", Full HD, Intel Core i5-7300HQ, 8GB, SSD)
				Lieferunterschied zum Lieferschein
				↗ -5
				↗ -3
				↗ -3

Sie wählen den Link unter «Lieferunterschied zum Lieferschein» an und gelangen auf folgende Übersicht.

Minderlieferungen

[Suche](#)

Details

Lieferscheindatum	-
Lieferscheinreferenz	13025428
Menge laut Lieferschein	5
Gelieferte Menge	0
Lieferunterschied zum Lieferschein	-5
Produktname	FireKing Wetterschutzhaube M
Produktreferenz	409867
Bestellreferenz Digitec Galaxus	<u>14385445</u>

Abliefernachweis und Lieferschein hinterlegen!

Bitte wählen

Lieferant Antwort zu Lieferposition

☐ Gutschrift gewähren / Gutschrift wurde bereits gewährt (ggf. in Kommentar Gutschriftnummer vermerken)
☐ Nachlieferung / Nachlieferung bereits erfolgt / Wurde bereits versendet (ggf. Lieferscheinnummer vermerken oder Trackingnummern)

Dieser Kommentar wird intern in auf der Bestellung und der Lieferscheinposition sichtbar. Wenn, z.B., eine Gutschriftsnummer erwähnt bereits erwähnt wird, kann es später leichter zugewiesen werden.

Sie kontrollieren ihren eigenen Lagerbestand und wählen eine der folgenden Optionen aus:

- **Gutschrift gewähren:** Sie stellen fest, dass Sie den Artikel nicht geliefert haben, können den Artikel nicht mehr liefern aber haben ihn uns bereits verrechnet.
- **Nachlieferung erfolgt:** Sie stellen fest, dass Sie den Artikel nicht geliefert haben, liefern diesen Artikel aber mit der nächsten Lieferung mit.

Geben Sie in JEDEM Fall an, wie sie gehandelt haben (Kommentarfeld) und speichern sie Ihre Eingabe!

Wenn Sie Ihren Lagerbestand überprüft haben, KEINE der oben erwähnten Optionen zutrifft und Sie den Artikel bei uns angeliefert haben, wählen Sie den unter **«Bestellreferenz Galaxus»** angegebenen Link (das ist der Link zur Bestellung) und laden unter Auftragsdateien den Abliefernachweis und den Lieferschein hoch.

Details	
Lieferscheindatum	-
Lieferscheinreferenz	13025428
Menge laut Lieferschein	5
Gelieferte Menge	0
Lieferunterschied zum Lieferschein	-5
Produktname	FireKing Wetterschutzhaube M
Produktreferenz	409867
Bestellreferenz Digitec Galaxus	14385445 Abliefernachweis und Lieferschein hinterlegen!

▼ **Auftragsdateien**

Datei von URL hinzufügen

Datei von der Festplatte hinzufügen

Datei auswählen
Keine ausgewählt

✕ Abbrechen
📁 Speichern

14.13 CMI Rückstandsliste

Die CMI-Rückstandsliste wird nach erfolgreicher Konfiguration täglich oder wöchentlich per Mail an Sie verschickt. Sie erhalten mit dieser Liste eine Übersicht aller Rückstände. Die Rückstandsliste enthält Direktlinks auf die Bestellpositionen und ermöglicht so ein schnelleres Bearbeiten der Positionen.

Rhythmus	Beschreibung
Täglich	Geeignet für Lieferanten mit mehr als einem Bestelltage für Sammelbestellungen pro Woche
wöchentlich	Für Lieferanten mit einem Bestelltage pro Woche

Geben Sie uns an, an welche Adresse die Rückstandsliste verschickt werden soll.

Die CMI Rückstandsliste ist eine MS-Excel Datei, die mit folgendem Standardmail verschickt wird:



Fr. 01.06.2018 07:01

dwh-reports@digitecgalaxus.ch

Rückstandsliste

An

 Ulrich Schwob



Rückstandsliste Lieferant.xlsx
57 KB

Im Anhang finden Sie eine Liste Ihrer momentan offenen Rückstände bei Digitec Galaxus. Diese ist dazu da, um Ihnen eine effizientere Pflege Ihrer Rückstände zu ermöglichen. Wenn Sie Fragen zum Prozess oder zur Liste selber haben, so steht Ihnen Ihre Kontaktperson bei Digitec Galaxus jederzeit zur Verfügung.

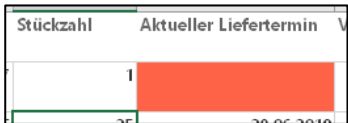
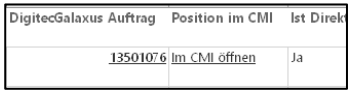
Mit freundlichen Grüßen
Team Digitec Galaxus

Please find attached a list of your currently open orders from Digitec Galaxus. This list is meant to help you track and manage these orders. If you have any questions about the process or the list itself please do not hesitate to ask your contact at our company.

Sincerely yours,
Team Digitec Galaxus

Die Rückstandsliste beinhaltet ALLE Rückstandspositionen bei Ihnen als Lieferant und ist in folgende Spalten aufgeteilt.

Spalte	Beschreibung
Lieferantenartikelnummer	Ihre Bezeichnung
Galaxus ProductId	Unsere Artikelnummer (wird fortlaufend bei der Artikelerfassung generiert)
Herstellernummer	Die Bezeichnung des Herstellers (kann gleich sein wie die Lieferantartikelnummer)
Marke	Sobald eine Marke bei uns im System als solche erfasst ist, steht hier der korrekte Name, kann auch „Diverse“ stehen.
Produktname	Unser Name des Produktes. Kann gleich sein wie die Herstellerbezeichnung, ist aber idR etwas schöner.
Bestelldatum	Datum an welchem Ihnen die Bestellung übermittelt wurde.

Stückzahl	Stückzahl dieser Bestellposition (im Auftrag kann der gleiche Artikel durch einen Lieferterminsplit in mehrere Bestellpositionen unterteilt werden)
Aktueller Liefertermin	Der Liefertermin der eingetragen / bestätigt wurde. Wird rot markiert, wenn kein Liefertermin eingetragen ist. 
Vereinbarter Liefertermin	Der Liefertermin, der aufgrund des Bestellzeitpunktes und ihrer Standardlieferdauer berechnet wurde oder unser Wunschtermin (idR nicht bei Sammelbestellungen)
Galaxus Auftrag	Unsere Auftragsnummer mit Direktlink zum Auftrag ins CMI
Position im CMI	Bestellposition mit Direktlink zur Bestellposition im CMI 
Ist Direktlieferung	Angabe ob es sich um eine Direktlieferung handelt (bei welcher SIE als Lieferant für den Versandstatus verantwortlich sind)

DON'T PANIC

(eine Hommage an Douglas Adams "The Hitchhiker's Guide to the Galaxy")